**GROUPE APSIDE**

ENTRETIEN ANNUEL D’EVALUATION

(A FAIRE TOUS LES ANS)

**Pour faciliter la préparation et le déroulement de l’entretien, veuillez préparer ce document et l’apporter pour l’entretien. Les zones orange doivent être renseignées par le collaborateur avant l’entretien. Les zones grises doivent être renseignées par le responsable avant l’entretien.**

**Veuillez-vous munir de votre CV mis à jour.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom Prénom : Garic Luca | Période concernée : 06/24 à 06/25 | Date de l’entretien : 10/06/2025 |
| Poste actuel : Analyste développeur COBOL | Responsable Apside : A Sanchez | Date d’embauche : 05/06/2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revue du CR entretien précédent : | CV APSIDE à jour : | Suivi de mission à jour : |

# Bilan du dernier entretien

|  |
| --- |
| **Projets et activités réalisés :** |
| En délégation chez D120 pendant environ 8 mois :   * Rédaction de dossier de conception (spécifications technique). * Développement (COBOL) suite aux spécifications (via RTC / RDZ) * Délégation des développements à d’autre membre de l’équipe suite à la rédaction des spécifications * Tests unitaires + documentation sous HP Quality Center * Analyse d’anomalies en environnement de qualification + test et debug avec livraison de correctif   En délégation chez D810 depuis janvier 2025 :   * Rédaction de spécifications technique * Développements suite aux spécifications (via RTC / RDZ) * Tests unitaires + documentation sous HP Quality Center * Analyse d’anomalies en qualification (voire production pour certains cas) + livraison de correctif. |
|  |

|  |
| --- |
| **Impressions générales – Faits marquants – Succès – Difficultés – Retours clients – Ambiance de travail** |
| **Impressions générales :**  Année très positive d’un point de vue personnel :   * J’ai eu l’occasion d’observer ma montée en compétence que ce soit techniquement parlant (RTC, Analyse, débug sur qualification à chaud) ou humainement parlant (je communique davantage au sein des équipes).   **Faits marquants :**  Pas de faits marquants en particulier, l’année entière a été marquante pour moi, j’ai énormément appris.  **Succès :**  Section peut être un peu redondante avec les objectifs. Cependant, je pense avoir mené à bien les objectifs qui m’ont été fixés l’année dernière, est-ce que cela représente-t-il un succès en soit ? ~~Avoir réussi à comprendre et à utiliser RTC représente aussi un succès (je rigole bien sûr).~~  **Difficultés :**   * Devoir gérer plusieurs sujets en même temps (beaucoup de sujets : je ne parle pas de 2 ou 3 mais plutôt de 4 ou 5) notamment présent chez D810. * Le fonctionnel qui reste des fois un peu abstrait (même si ça s’améliore). Je pense que ce point est dû au fait que j’ai changé d’équipe assez souvent, je manque de spécialisation. * Je pense manquer de force de proposition (lié au point au-dessus). J’essaye de proposer des choses quand cela me semble pertinent mais je veux m’améliorer sur ce point. * Accessoirement, des petits bugs liés à la mise en place de RTC dans l’équipe D810, cette difficulté touche toute l’équipe, et peut ralentir le temps de développement de certains programmes.     **Retours clients :**  Les retours clients me semblent positifs (à moins que je ne sois pas au courant ?).  **Ambiance de travail :**  J’ai évolué en majorité chez le client l’année dernière. Dans les deux équipes, l’ambiance est excellente. |
| **Avis du responsable** |
|  |

# Objectif fixés lors de l’entretien précédent

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif 1 :** rassurer le client, se mettre au niveau attendu par EID |  |
| Je pense que cet objectif est atteint sinon je ne serais pas en train de rédiger cet EAE actuellement 😊.  Plus sérieusement, j’ai essayé de tout mettre en œuvre (implication, sérieux, remise en question) tout en montant en compétence techniquement pour y arriver. Les derniers retours du client me semblent bon, donc je pense que le client est rassuré. | Atteint  Partiellement atteint  Non atteint |
| **Avis et décision du responsable** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif 2 :** gagner en autonomie |  |
| Cela va de pair avec l’objectif précédent. Mon travail effectué la dernière année, m’a permis de mieux appréhender les différents sujets que l’on m’attribue.  Cependant, même si je pense être autonome, je demande toujours des revues de codes ou confirmation que l’attendu est ok aux autres développeurs ou chef de projet.  Est-ce que l’on peut parler d’une réelle autonomie ? | Atteint  Partiellement atteint  Non atteint |
| **Avis et décision du responsable** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif 3 :** respect des charges |  |
| Pour être honnête, c’est assez compliqué d’évaluer concrètement si cet objectif est atteint ou pas :  Chez le client, bien sûr chaque sujet est estimé côté client. Cependant, je pense que pour un souci de ne pas perdre de temps, je n’effectue pas toujours des estimations de charge. En tout cas, je n’ai pas l’impression d’exploser des charges.  Pour l’instant chez D810, je passe rarement plus de 2 ou 3 jours sur un même sujet. Nous travaillons plus sur forme de correctifs (petits sujets) qui sont effectués dans la foulée.  De mon côté, j’essaye toujours d’estimer les sujets dans ma tête sans forcément en parler au client. Ce qui veut dire que lui a sa propre estimation et j’ai la mienne. Je n’ai pas eu de retour négatif sur des dépassements de charges. Selon moi, cet objectif est atteint. | Atteint  Partiellement atteint  Non atteint |
| **Avis et décision du responsable** |  |
|  |  |

# Bilan depuis le dernier entretien : savoir faire et savoir être

(Evaluation des compétences utilisées depuis le dernier entretien / Evaluer les principales compétences)

1 : ne maîtrise pas suffisamment, 2 : satisfaisant, 3 : maîtrise, 4 : expert

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAVOIR FAIRE** | **Niveau** |  | **Avis du responsable** | | |
| Compétences du collaborateur  (langage, métier, méthode, outil, …) | Niveau | Montée | Commentaires |
| COBOL (batch) | 3 |  |  |  |
| JCL | 3 |  |  |  |
| TSO | 3 |  |  |  |
| RDZ | 3 |  |  |  |
| RTC | 3 |  |  |  |
| Analyse | 2 |  |  |  |
| Niveau global dans le poste | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAVOIR ETRE** | Niveau |  | **Avis du responsable** | | |
| Compétences d’adaptation et relationnelles | Niveau | Montée | Commentaires |
| Motivation | 3 |  |  |  |
| Adaptabilité | 3 |  |  |  |
| Force de proposition | 2 |  |  |  |
| Leadership | 1 |  |  |  |
| Ecoute / Prise de recul | 3 |  |  |  |
| Sens du service | 3 |  |  |  |
| Attitude | 3 |  |  |  |
| Communication | 2 |  |  |  |
| Organisation / Rigueur | 3 |  |  |  |
| Mobilité | 1 |  |  |  |
| Implication pour Apside | 1 |  |  |  |

# Synthèse du bilan

## Synthèse du bilan

|  |
| --- |
| **Avis du collaborateur** |
| Je pense que globalement l’année a été positive, je suis quand même en attente de ce que pense D810 de mon travail (non pas que je m’attends à un retour négatif) mais je pense que je peux améliorer certaines choses. Un retour constructif de leur part pourrait me permettre de m’améliorer encore plus. |
| **Avis du responsable** |
|  |

## Objectifs pour la période à venir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** |  | **Moyens à mettre en œuvre** |
| Objectif 1 : Meilleure organisation dans mon travail (objectif qui reprendre ma difficulté sur le fait de travailler sur plusieurs sujets en même temps). |  |
| Objectif 2 : Développer ma force de proposition |  |
| Objectif 3 : Continuer à monter en compétence techniquement. |  |

## Votre satisfaction d’Apside

1 : insatisfait, 2 : peu satisfait, 3 : satisfait, 4 : très satisfait

|  |  |
| --- | --- |
| **Notation du collaborateur vis-à-vis d’Apside :** | 3 |
| **Commentaires** |  |
| Je n’ai pas eu de problème en particulier cette année.  Un plus que j’aimerais mentionner (même si je pense que cela doit être inhérent à toutes les ESN), est le suivi assez constant des missions qui est fait (même quand tout va bien). C’est toujours intéressant de savoir ce que le client pense de mon travail au fil des mois et avoir des pistes pour m’améliorer. | |

## Rémunération

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Salaire actuel :** |  | € | **Nouveau salaire :** |  | € | **Pourcentage :** |  | % |
| **Observations / remarques :** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| FIN DE L’ENTRETIEN D’EVALUATION ANNUEL |
| MERCI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Signature collaborateur** |  | **Signature Apside** |
| *J’atteste avoir eu un entretien annuel ce jour.* | *J’atteste avoir réalisé un entretien annuel ce jour.* |

ENTRETIEN professionnel

(A FAIRE TOUS LES ANS)

**Pour faciliter la préparation et le déroulement de l’entretien, veuillez préparer ce document et l’apporter pour l’entretien. Les zones orange doivent être renseignées par le collaborateur avant l’entretien. Les zones grises doivent être renseignées par le responsable avant l’entretien.**

**Veuillez-vous munir de votre CV mis à jour.**

|  |
| --- |
| **Nature de l’entretien** |
| Annuel |
| Préciser le motif : (congé maternité, congé parental, longue maladie supérieure à 3 mois) |

# Actions menées depuis le dernier entretien professionnel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thèmes** | **O / N** | **Si oui, préciser** |
| Des formations ont-elles été réalisées ? | N |  |
| Des actions de certifications ou de validation des acquis de l’expérience (VAE) ? | N |  |
| Y’a-t-il eu progression professionnelle, dans l’emploi ou dans l’entreprise ?  (Évolution en termes de compétences et responsabilités) | N |  |

# Aspirations professionnelles

## Description du projet professionnel / souhait d’évolution

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspiration du collaborateur** |  | **Observations de l’employeur** |
| A court terme : Continuer à être régulier, continuer à monter en compétence sur les outils satellites au COBOL (comme RTC, mieux utiliser TSO car je n’ai pas encore tous les automatismes). |  |
| A moyen terme : Développer des connaissances plus larges sur le domaine technique (par exemple faire du DEV booster en plus du COBOL chez EI). |  |
| Atouts / freins pour ce projet : |  |

## Moyens à mobiliser dans le cadre de ce projet professionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actions** | **Dispositif utilisé** | **Modalité (hors temps de travail, sur temps de travail)** | **Date prévisionnelle** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| FIN DE L’ENTRETIEN professionnel |
| MERCI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Signature collaborateur** |  | **Signature Apside** |
| J’atteste avoir eu un entretien professionnel ce jour. | J’atteste avoir réalisé un entretien professionnel ce jour. |